



Informe de Logros y Pendientes del 2023



Plantilla para ser diligenciada a nivel de la Oficina, con base en insumos de **cada Área**



¿Cuáles fueron los 5 principales logros del Área de Administración en 2023?

Logro 1: **Desarrollo del Capital Humano:** Se implementaron y ejecutaron diversas iniciativas de capacitación dirigidas a todo el personal, focalizadas en aspectos específicos de los procesos dentro de los equipos de administración. Además, se llevaron a cabo sesiones orientadas al fortalecimiento de habilidades blandas, el bienestar general y la adquisición de nuevos conocimientos. Esta estrategia contribuyó al desarrollo integral de nuestro equipo, consolidando un personal altamente competente.

Logro 2: **Estrategias Colaborativas:** Diseñamos e implementamos estrategias innovadoras con acciones colaborativas, promoviendo la sinergia entre áreas en el marco de nuestro enfoque programático. Este enfoque ha fortalecido la cohesión interna y optimizado la consecución de objetivos compartidos.

Logro 3: **Innovación:** Se identificaron, desarrollaron e implementaron nuevas herramientas, aplicativos web y formatos internos, lo cual ha permitido optimizar significativamente la gestión de la información. Estos avances permitieron una mayor precisión de datos, automatización de procesos y reducción de tiempos. Asimismo, se logró un mayor control y seguimiento en diversos procesos, impulsando la eficiencia operativa del área.



¿Cuáles fueron los 5 principales logros del Área de Administración en 2023?

Logro 4: **Fortalecimiento Institucional:** Sé mapeó y elaboró planes de acción para abordar temas que impactan significativamente a la oficina tanto a nivel financiero como operativo, obteniendo resultados positivos en términos de eficiencia y eficacia nivel general.

Logro 5: **Optimización y seguimiento de recursos:** Se logró una reducción de gastos en algunas líneas presupuestales del programa regular, permitiendo la asignación de recursos para cubrir otras necesidades, tanto en infraestructura como en acciones estratégicas que posicionan a la agencia en el país. Adicionalmente, el seguimiento a los recursos asociados al 3% de la recuperación de los proyectos fue efectivo, garantizado el 100% del uso de estos.



¿Cuáles fueron los 3 temas que quedaron pendientes por finalizar o abordar en 2023 en el Área de Administración?

Tema 1: Acompañamiento en terreno a las recepciones de insumos como mecanismo de mitigación de riesgos, y gestión de proveedores. Así como el acompañamiento y/o participación en actividades presenciales en el territorio de otros equipos como por ejemplo de recursos humanos.

Tema 2: Realizar algunas capacitaciones de temas relevantes en procesos de compras (desafortunadamente no hubo quórum para la realización de las mismas).

Tema 3: Implementación de algunas herramientas diseñadas en 2023 como por ejemplo la evaluación de desempeño a coordinadores/as de proyecto, matriz de manejo financiero, entre otros.



Gracias